



**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE BONITO**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1 – OBJETO:**

**1.1** Aquisição de refrigeradores, fogões industriais e bebedouros industriais, destinados ao atendimento das Bibliotecas Municipais e Unidades Escolares da Rede Municipal de Ensino.

(x) Natureza Comum

( ) Natureza Especial

Item	Descritivos	Unidade de medida	Quantidade
1	<b>BEBEDOURO INDUSTRIAL</b> - Capacidade e Atendimento: 25 litros: atendimento de 40 a 60 pessoas por hora, equipado com duas torneiras de pressão antivandalismo. Características Gerais - Estrutura: gabinete em aço inoxidável AISI 304 escovado, com alta resistência à corrosão e fácil limpeza. Reservatório Interno: aço inoxidável com isolamento térmico em poliuretano injetado para conservação da temperatura da água. Filtro Externo: filtro de carvão ativado integrado, com capacidade de retenção de cloro, sedimentos, odores e sabores, garantindo água potável de alta qualidade. O filtro deve ser substituível, com vida útil recomendada de 6 meses ou conforme especificação do fabricante. Torneiras: de pressão, tipo "pressionar para beber", com fechamento automático e design antivandalismo, incluindo bicas adaptadas para garrafas e copos (opcional), sendo uma torneira de água gelada e outra natural. Grade de Proteção: sistema de grade ou grelha na parte inferior para evitar entrada de objetos estranhos e facilitar a higienização. Dreno: saída de esgoto com sifão para escoamento de água residual, com conexão padrão para redes pluviais ou sanitárias. Base: apoio com niveladores ajustáveis ou suporte fixo ao solo, garantindo estabilidade e segurança em diferentes superfícies. Sistema de Refrigeração: compressor hermético, silencioso com funcionamento eficiente. Gás refrigerante: R-134a (ecologicamente correto, livre de CFCs). Potência do motor: aproximadamente 1/6 HP (25 litros). Capacidade de resfriamento: 3-5 litros/hora a 10°C (25 litros). Controle de temperatura: termostato ajustável, com faixa de 5°C a 15°C. Ventilação: sistema de ventilação natural ou com ventilador axial, com grelhas de exaustão na parte traseira ou lateral. Alimentação elétrica: 127V ou 220V (bivolt opcional), tomada de 3 pinos (norma NBR 14136), cabo de alimentação de 1,5 m, com consumo médio de até 150W/h (100 litros), ajustado proporcionalmente para modelos menores. Conexão hidráulica: entrada de água com conexão roscável de 1/2, pressão recomendada de 0,2 a 0,6 MPa (2 a 6 kgf/cm²), com registro de esfera para manutenção. Funcionalidade e	Un	4



**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE BONITO**

	<p>Sustentabilidade: o modelo deve ser de fácil manutenção, com painel frontal removível para acesso aos componentes internos. O filtro externo deve garantir a conformidade com a Portaria GM/MS nº888/2021(qualidade da água para consumo humano), eliminando contaminantes químicos e físicos sem a necessidade de filtros externos adicionais. O bebedouro deve atender a ABNT NBR 9050 (acessibilidade), com torneiras posicionadas para uso por pessoas com mobilidades reduzidas, e possuir componentes elétricos certificados pelo INMETRO. Prioriza-se equipamentos com: baixo consumo energético, alinhado a políticas de eficiência energética. Materiais recicláveis em sua construção (aço inoxidável e plástico específicos) Gás refrigerante R-134a, sem impacto à camada de ozônio.</p>		
2	<p><b>Refrigerador/Geladeira Duplex:</b> tamanho aproximado de 410L, linha branca - refrigerador vertical combinado, sistema de refrigeração frostfree, voltagem 127V ou 220V, possuir certificação do INMETRO apresentando classificação energética A conforme estabelecido em portaria. Gabinete tipo duplex com duas portas (freezer e refrigerador), partes internas revestidas com painéis plásticos moldados com relevos para suporte das prateleiras internas deslizantes, conjuntos de prateleiras removíveis e reguláveis; prateleiras da porta e cestos plásticos, removíveis e reguláveis, gaveta plástica para acondicionamento de frutas, verduras e legumes; prateleira ou gaveta plástica no compartimento do freezer; formas para gelo no compartimento do freezer; batentes das portas dotados de sistema antitranspirante; dobradiças metálicas; sapatas niveladoras; sistema de controle de temperatura por meio de termostato ajustável; requisitos de segurança: o produto deve atender aos requisitos de segurança. As matérias primas utilizadas na fabricação do equipamento devem atender às normas técnicas específicas para cada material. Garantia após entrega mínima de 06 meses.</p>	Und.	2
3	<p><b>FOGÃO INDUSTRIAL DE 04 (QUATRO) QUEIMADORES (BOCAS) COM FORNO:</b> fogão com 04 (quatro) bocas com forno (aço inox) tipo 430, baixa pressão, 04 (quatro) queimadores duplos 170mm, em ferro fundido medindo 40cm x 40cm, perfil 90mm, forno com medida interna aproximada de 60cm de largura x 78cm de profundidade x 31cm de altura (tolerância de 3% para mais ou para menos) com isolamento térmico. Medidas aproximadas do fogão: 1.060mm larg. x 1.140mm prof. x 800mm alt. Com garantia mínima de 01 ano a partir da data de entrega do produto, assistência técnica sistema on-site, fabricado de acordo com as normas vigentes obrigatoria ABNT NBR - 10148/2011.</p>	Und.	2



**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE BONITO**

**1.2** O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto Municipal n.º 14, de 02 de fevereiro de 2024.

**1.3.** Os bens desta contratação são caracterizados como comuns, conforme elementos constantes no Estudo Técnico Preliminar.

**2. VIGÊNCIA DO CONTRATO:**

**2.1** A vigência é de 12 (doze) meses, contados da publicação no sítio eletrônico oficial e no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) (art. 94, caput e inciso II, da Lei nº 14.133/2021), podendo ser prorrogado, na forma do art. 107, da Lei nº 14.133/2021.

**3. DO LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA:**

**3.1** Os equipamentos deverão ser entregues na Secretaria de Educação e Cultura, situada na Rua Nossa Senhora Aparecida, 829, Alvorada, Bonito-MS, CEP 79290-000 de segunda-feira à sexta-feira no horário comercial, das 07:00 às 11:00 e das 13:00 às 17:00, no prazo máximo de 10 (dez) dias, contados da emissão da Autorização de Fornecimento/Ordem de Serviço, conforme solicitação da Contratante.

**3.2** Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 48 (quarenta e oito) horas de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

**3.3** Os equipamentos não devem apresentar embalagens violadas, ou seja, abertas, amassadas, enferrujadas, estufadas.

**3.4.** Os equipamentos deverão estar livres de umidade, poeira, calor intenso, ou qualquer outro fator que possam causar dano.

**3.5.** Por ser tratar de equipamentos para equipar as Bibliotecas Municipais e renovar equipamentos nas Unidades Escolares se uso imediato, não será por parcelamento. A empresa deverá fazer a entrega de todos os itens solicitados nesse documento em remessa única.

**4. DA GARANTIA:**

**4.1** O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

**4.2.** Uma vez notificada, a Contratada realizará a reparação ou substituição do (s) equipamentos que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 15 (quinze) dias.



## **ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL MUNICÍPIO DE BONITO**

**4.3** O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada da Contratada, aceita pela Contratante.

**4.4** O custo referente ao transporte do produto coberto pela garantia será de responsabilidade da Contratada.

### **5. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO:**

**5.1.** A presente contratação fundamenta-se na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, sendo realizada por meio de Dispensa de Licitação em razão do valor, com fulcro no Art. 75, inciso II. A escolha desta modalidade visa conferir celeridade e eficiência administrativa à aquisição, visto que o valor total estimado encontra-se dentro dos limites legais estabelecidos para a dispensa direta de bens comuns.

**5.2.** A aquisição é essencial para garantir o padrão de qualidade do ensino (Art. 206, VII, CF) na Unidades Escolares e Bibliotecas Municipais.

**5.3.** A contratação por dispensa de licitação é a via mais adequada para o pronto atendimento da necessidade escolar, assegurando que com essa aquisição os alunos passarão a ter uma alimentação mais saudável e água potável em temperatura adequada para consumo.

**5.4.** O objeto desta aquisição se faz de grande importância e são fundamentais para continuidade das políticas e serviços públicos do município de Bonito-MS.

### **6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:**

**6.1.** A presente aquisição visa atender as demandas da Secretaria Municipal de Educação, por meio do fornecimento de refrigeradores, fogões industriais e bebedouros industriais destinados às Bibliotecas Municipais e às Unidades Escolares da Rede Municipal de Ensino do Município de Bonito/MS.

**6.2.** A contratação ocorrerá por meio da modalidade Dispensa, do tipo menor preço, considerando tratar-se da solução mais vantajosa para a Administração Pública, visando garantir maior economicidade, eficiência e celeridade no atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Educação.

**6.3.** Os equipamentos deverão ser entregues em parcela única, no prazo máximo de até 10 (dez) dias após o recebimento da Ordem de Fornecimento, sendo de responsabilidade da contratada o transporte, descarga e entrega dos itens nos locais indicados pela Secretaria requisitante.

**6.4.** Os produtos entregues deverão atender integralmente às especificações constantes no Termo de Referência, não sendo aceitos equipamentos de qualidade inferior, com avarias, defeitos, embalagens violadas ou em desacordo com as exigências técnicas e legais aplicáveis.

**6.5.** Caso seja constatado, no ato da entrega ou durante o período de garantia, que os equipamentos apresentam defeitos de fabricação, vícios, avarias, mau funcionamento ou qualquer desconformidade com as especificações exigidas, a empresa contratada será notificada para realizar a substituição ou correção no prazo estabelecido pela Administração, sem quaisquer ônus ao Município.

**6.6.** O pagamento à empresa contratada será realizado somente após o recebimento definitivo dos itens constantes na Ordem de Fornecimento, mediante conferência e atesto de conformidade pela fiscalização responsável.

**6.7.** Os equipamentos deverão possuir garantia mínima de 12 (doze) meses, contados a partir do recebimento definitivo dos produtos pela Administração Pública.



**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL  
MUNICÍPIO DE BONITO**

**7. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:**

**7.1** Empresa ganhadora deverá ser habilitada para o fornecimento de refrigeradores, fogões industriais e bebedouros industriais.

**7.2** Os itens deverão atender as normas e regulamentações técnicas exigidas por lei, sendo que o material considerado inadequado, de inferior qualidade ou não atender as exigências, serão recusados e devolvidos.

**7.3** As despesas inerentes ao transporte (carga, descarga e frete) do item licitado, correrão por conta da Empresa ganhadora e a mesma assumirá todo e qualquer prejuízo causado aos equipamentos em decorrência do transporte ou descarga.

**7.4** Assim, além dos requisitos da contratação dispostos nesse estudo preliminar, se enquadrarão também as obrigações da CONTRATADA previstas no Termo de Referência.

**8. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO:**

**8.1** O objeto será executado a partir de sua publicação, pois a aquisição é de necessidade imediata, por meio da emissão da Autorização de Fornecimento/Ordem de Serviço.

**8.2** O prazo máximo de entrega será de 10 (dez) dias, contados da Autorização de Fornecimento/Ordem de Serviço, conforme solicitação da Contratante.

**8.3** Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 48 (quarenta e oito) horas de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

**9. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO QUE DESCREVE COMO A EXECUÇÃO DO OBJETO SERÁ ACOMPANHADA E FISCALIZADA:**

**9.1** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderão pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**9.2.** As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

**9.3** O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

**9.4.** Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de



## **ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL MUNICÍPIO DE BONITO**

fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

**9.5** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Decreto n.º 108 de 30 de março de 2026 e Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput), legalmente designados.

**9.6** O (s) fiscal (is) do contrato acompanhará (ão) a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

### **10 CRITÉRIO DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO:**

**10.1** Os equipamentos serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento equivalente, pelo (a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

**10.2** Os equipamentos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de até 15 (quinze) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**10.3** O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

**10.4** O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

**10.5** O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

**10.6** O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pelos serviços e pela perfeita execução do contrato.

### **11. DO PAGAMENTO:**



**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL  
MUNICÍPIO DE BONITO**

**11.1** O pagamento será no prazo estabelecido no Decreto nº 232, de 11 de julho de 2025, mediante apresentação da Nota Fiscal ou documento equivalente, devidamente atestada, juntamente das certidões de regularidade fiscal em plena validade, previstas na Lei 14.133/2021.

**11.2** A Contratada deverá obrigatoriamente encaminhar os seguintes documentos quando da entrega:

**11.3** Nota Fiscal ou documento equivalente gerada de acordo com o fornecimento das quantidades de itens solicitados e entregues na Autorização de Fornecimento/Ordem de Serviço;

**11.4** Prova de regularidade para com a Fazenda Federal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

**11.5** Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

**11.6** Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho;

**11.7** A falta de um dos documentos dispostos na Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações poderão implicar no não recebimento.

**12. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:**

**12.1** O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de DISPENSA DE LICITAÇÃO, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR ITEM.

**13. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

**13.1.** Não se aplica.

**14. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:**

**14.1.** O custo estimado da contratação possui caráter sigiloso e será tornado público apenas e imediatamente após o julgamento das propostas.

**14.2.** A administração opta por não divulgar os valores referenciais. O sigilo do valor de referência é um auxiliar útil à Administração na busca pela proposta mais vantajosa, visto que, a depender da concorrência existente em razão do objeto, eventual divulgação poderia fazer o licitante se restringir a obedecer ao limite estabelecido, afastando eventual negociação efetivamente proveitosa. Assim, a ânsia em maximizar a obtenção de oferta mais proveitosa





**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL  
MUNICÍPIO DE BONITO**

justifica, por si só, que a informação que de restrita aos autos do processo administrativo, em anexo complementar, conforme possibilita o art. 24 da Lei 14.133/2021.

**14.3.** Destarte, a divulgação do orçamento pode comprometer uma das finalidades do procedimento licitatório, a seleção da proposta mais vantajosa, de modo que a avaliação dos princípios administrativos incutidos no certame de faça necessária, em especial quando de eventual requerimento de divulgação.

**15. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

**15.1.** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

- Unidade Orçamentária: Secretaria Municipal de Educação e Cultura.
- Ficha: 431

Bonito/MS, 14 de maio de 2026.

Elaborado por:

---

**Perla Cristina Colombo**  
Chefe de Divisão de Censo e Estatística

Autorizado:

---

**Eliana Maria Rafael Fregatto**  
Secretária de Educação e Cultura  
Portaria nº006/2021-RH